

## CITY PLANNING AND DEVELOPMENT OFFICE CITIZENS' CHARTER

### AVAILABLE SERVICES:

#### APLIKASYON PARA SA LOCATIONAL CLEARANCE (HIGHLY TECHNICAL PROJECTS)

Ang aplikasyon sa Locational Clearance ay kailangan para sa aplikasyon ng Building Permit. Ito ay ibinibigay sa indibidwal o korporasyon na may planong magtayo ng struktura sa Lungsod Pasig. Ang aplikasyon ay sinusuri ayon sa pagsunod sa Pasig City Zoning Ordinance. Ang mga aspetong sinusuri ay ang pagsunod sa zoning classification, taas ng gusali, bilang ng parking spaces, at setback (pag-urong ng gusali mula sa property line).

<b>Tanggapan, Opisina or Dibisyon</b>	<b>City Planning Development Office (CPDO) - Zoning and Land Use Division</b>
<b>Uri</b>	<b>COMPLEX Projects</b>
<b>Uri ng Transaksyon</b>	<b>LOCATIONAL CLEARANCE (FOR BUILDING PERMIT)</b>
<b>Sino ang Maaaring Kumuha</b>	<b>Kahit sinong tao, kumpanya, o korporasyon na nais magtayo ng istruktura/ gusali sa loob ng Pasig City</b>

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO USE
1. <b>Nasagutan ang Locational Clearance Form</b> Notarized Application Form	Downloadable Form from this link: <a href="#">Application form for Locational Clearance Requirements for Locational Clearance</a>
2. Homeowners Certificate (kung ang lupa/property ay nasa loob ng subdivision o condominium na may rehistradong HOA)	Duly Registered HOA
3. Barangay Clearance (para sa layunin ng pagkuha ng Locational Clearance at Building Permit)	Barangay kung saan itatayo ang proyekto
4. Site Development Plan/ Building Plan ( <b>2 sets Architectural Plan – PIRMADO AT SILYADO BY LISENSYADONG ARCHITECT</b> ) <b>Indicate the width of RROW &amp; Alley in Site Development Plan.</b> Architectural plans - Site development plan, Ground & upper floor plans, elevations, sections, and roof plan; kung may mga nakatayong gusali sa loob ng mismong lupa, ipakita ang distansya ng mungkahing proyekto mula sa mga nakatayo na mga gusali	Mula sa aplikante
5. Authority to Construct/ Consent from Co-owner/s and/or Special Power of Attorney (Notaryadong kasulatan ng pagpayag ng may-ari o kapwa may-ari, or SPA; pagpayag na magtayo	Mula sa aplikante
6. Lease Contract (for Lease Property) (Kontrata ng pag-upa)	Mula sa aplikante
7. <b>Certified True Copy of TCT (kopya)</b>	Mula sa aplikante (mula sa Register of Deeds)
8. <b>Certified True Copy of Tax Declaration (Lupa at Gusali) (kopya)</b>	Mula sa aplikante (mula sa City Assessor)
9. Latest Tax Clearance or Tax Receipt ( <b>kopya</b> )	Mula sa aplikante (Land Tax)
10. Location Plan/ Lot Plan ( <b>Pirmado and Silyado ng Lisensyadong Geodetic Engineer</b> )	Mula sa aplikante (Pirmado and Silyado ng Geodetic Engineer)
11. Valid PTR & PRC ID of Architect (kopya)	Mula sa aplikante (Pirmado and Silyado ng Architect)
12. Notarized Authorization Letter and SPA to transact with Valid ID (kopya) (Notaryadong sulat at SPA para maglakad ng LC na may ID)	Mula sa aplikante

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO USE
13. Recent Pictures of Lot, Road-right-of-Way, Alley	Mula sa aplikante
14. Comprehensive Master Development Plan (CMDP) para sa aplikasyon na nasa Mixed use Development or Planned Unit Development (MUD/PUD)	Mula sa aplikante (Pirmado at silyado ng Rehistrado and Lisensyadong environmental planner (RLEnP ) at ng Rehistrado at Lisensyadong Architect)
15. Traffic Impact Assessment (TIA) for applications zoned in MUD/PUD, highrise buildings, paaralan, unibersidad, warehouse, commercial-residential buildings (pinakabagong TIA o hindi luluma ng 3 taon)	Mula sa aplikante (Pirmado at silyado ng Rehistrado and Lisensyadong <b>RLEnP</b> )

APPLICANT STEPS (SINGLE TRANSACTION)	CPDO - ZONING DIVISION ACTION	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Kumuha at punan ang Application form	Magbigay ng application form (downloadable forms from following link:) <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Application form for Locational Clearance</a></li> <li><a href="#">Requirements for Locational Clearance</a></li> </ul>	Wala		Aplikante o kanyang kinatawan na may S.P.A.
2. Isumite ang nasagutan at notaryadong application form at mga dokumento na kinakailangan	Tanggapin ang application form at suriin kung kumpleto at tama ang mga isinumiteng dokumento	Wala	30 minuto	Sasna Miguel, Marjorie Pedernal, Vernadith Cruz, John Carlo Fajardo, Vicente Benson Santos
	Itala ang impormasyon ng aplikante sa logbook (kasama ang contact number), address, at ang planong proyekto	Wala	5 minuto	
3. Kunin ang katibayan na naka submit na mula sa CPDO windo	Magbigay ng katibayan na naka submit na (acknowledgement receipt)	Wala	5 minuto	
	Isumite sa Hepe ang aplikasyon para sa unang pagsusuri	Wala	20 minuto	EnP. Priscella B. Mejillano
	Ibibigay sa evaluator na magsusuri ng itatayong istraktura ayon sa 2015 Zoning Ordinance	Wala		Arch. EnP. Beryl Baybay, Engr. Romelo S. Palermo
4. Kung <u>hindi naaayon</u> sa Ordinansa (not compliant), tanggapin ang Return Form at sundin ang mga rekomendasyon ng evaluators * Sa pagsumite muli ng naayos na mga plano, ang mga araw ng pagproseso ng application ay magsisimula uli	Kapag <u>di naaayon</u> ang plano sa Ordinansa, magbibigay and evaluator ng sulat (Return Form) na nakalagay ang dahilan ng di pag apruba. Ilalagay din ang rekomendasyon paano itatama ang ipapatayong gusali  Magtatakda ng araw ng inspection at magtatala ng resulta ng inspeksyon	Wala	5-14 araw	Arch. Beryl Baybay, Engr. Romelo S. Palermo
Kapag <u>naaayon</u> sa Ordinansa	Kung Naaayon sa Zoning Ordinance, gagawa ng Order of Payment at Locational Clearance.			
	Huling pagsusuri ng Locational Clearance para ma-irekomenda	Wala	1 -2 araw	EnP. Priscella B. Mejillano

APPLICANT STEPS (SINGLE TRANSACTION)	CPDO - ZONING DIVISION ACTION	FEE TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
	sa Zoning Administrator ang compliant na application			
	Ipapasa ang nasabing Locational Clearance at Order of Payment para mapirmahan ng City Administrator	Wala	1 -3 araw	Atty. Jeronimo U. Manzanero – Concurrent Zoning Administrator
5. Kapag natanggap ang notice of approval of application, kunin ang Order of Payment sa CPDO Zoning Window	Kapag pirmado na and LC, tatawagan ang aplikante para makuha na nya ang Order of Payment at presyo ng babayaran.	Ang presyo ng babayaran g LC ay depende sa sukat ng itatayong gusali (total floor area), Locational Clearance fee at iba pang fees)	1 araw	Elvira Songco, Sasna Miguel
6. Magbayad sa Kahera	WALA		Depende sa dami ng magbabayad sa kahera	Treasury / Cashier
7. Magbalik sa Tanggapan ng CPDO para makuha ang Locational Clearance	Ibigay sa aplikante ang Locational Clearance *Bigyan ng kopya ang Record Section Ibalik sa aplikante ang isang plano na natatakan na.	Wala	20 minuto	Elvira Songco, Sasna Miguel
8. Go to the Office of the Building Official to apply for Building Permit				

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
Paano magpadala ng hinaing o kumento	Punan ang form at ihulog sa feedback box
Paano iproseso ang hinaing o komento	Ang inyong hinaing o reklamo ay kinukuha ng Tanggapan ng City Administrator
Paano maghain ng reklamo	Mga paraan para maihatid ang hinaing, reklamo o komento, magtungo sa tanggapan ng CPDO Tumawag sa 8643-1111 local 1611 Email address: <a href="mailto:cityplanning@pasigcity.gov.ph">cityplanning@pasigcity.gov.ph</a>
Paraan ng pag proseso ng Hinaing o reklamo	Itinatala ng empleyado ng City Planning and Development Office sa record book ang natanggap na reklamo at ibibigay sa aplikante ang hinaing at reklamo
Tumawag Sa Numerong Ito	<b>Trunk line: 8 643 - 1111 local 1611</b> <b>Email Address: <a href="mailto:cityplanning@pasigcity.gov.ph">cityplanning@pasigcity.gov.ph</a></b>